



## COLLEGE VAN DIAKENEN

Protestantse Gemeente te Arnhem  
Rosendaalseweg 507  
6824 KL Arnhem  
Tel.026 351 22 01  
Rek. nr. NL43RABO0373736983  
info@diaconiearnhem.nl

### Reglement Bescherming Persoonsgegevens voor het College van Diakenen te Arnhem

Versie: 1 juli 2019

#### Artikel 1 Begripsbepaling

- In dit reglement wordt verstaan onder:
- a) Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
  - b) Verwerking van Persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van Persoonsgegevens;
  - c) Bestand: elk gestructureerd geheel van Persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van Persoonsgegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
  - d) College van Diakenen  
NAAM: College van Diakenen (CvD)  
Postadres: Rosendaalseweg 507, 6824 KL Arnhem  
E-mail: info@diaconiearnhem.nl
  - e) Verwerkingsverantwoordelijke: Het College van Diakenen zoals hierboven genoemd in sub d;
  - f) Personeel: diaconaal consulenten, secretaris en personen, die bezoldigd dan wel als vrijwilliger werkzaam zijn ten behoeve van het College van Diakenen;
  - g) Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft; dan wel zijn of haar hulpverlener die de aanvraag indient

#### Artikel 2 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op iedere Verwerking van Persoonsgegevens door het College van Diakenen. Onder deze Verwerking wordt nadrukkelijk, maar niet uitsluitend, begrepen de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen die zich met een hulpvraag tot het College van Diakenen wenden, hun wettelijke vertegenwoordiger(s), partner en/of familieleden.

#### Artikel 3 Doel van de Verwerking

1. Het verwerken van Persoonsgegevens vindt door het College van Diakenen uitsluitend plaats met het doel:
  - a) Betrokkenen te helpen door middel van : zonodig adviseren over andere (overheids) instanties die hulp bieden in voorzieningen. Beperkte financiële ondersteuning in acute noodsituaties
  - b) De volgende administraties bij te houden : Aanvraagformulier Hulpaanvragen, Gegevens werkgroep- en collegeleden, Financiële administratie. Het verwerken van persoonsgegevens, waaronder het verzamelen, raadplegen en doorzenden aan andere organisaties, heeft tot doel om de betrokkene op een adequate en efficiënte manier te kunnen laten bijstaan in diens hulpvraag door

de betreffende organisatie. Verwerking van Persoonsgegevens vindt ook plaats om misbruik van hulpaanvragen te kunnen signaleren.

#### Artikel 4 Grondslag van de Verwerking

De Verwerking van Persoonsgegevens door het College van Diakenen moet altijd op een van de onderstaande rechtmatige grondlagen gebaseerd zijn:

- A. Het gerechtvaardigd belang van het College van Diakenen op grond van de relatie met de betrokkene of diens hulpverlener teneinde hulpverlening te kunnen bieden.
- B. De ondubbelzinnige en vrije toestemming van Betrokkene;
- C. De uitvoering van een overeenkomst met Betrokkene;
- D. De uitoefening van een taak in het algemeen belang;
- E. Nakoming van een wettelijke verplichting van de burgerlijke of kerkelijke overheid.

#### Artikel 5 Bewaartermijn

- 1. Persoonsgegevens in een Bestand mogen worden bewaard zolang dit Bestand functioneel is aan het doel waarvoor zij is aangelegd. Bestanden met daarin opgenomen financiële administratie met betrekking tot (uit)betaling van gelden worden 7 jaar bewaard.
- 2. Onjuiste Bestanden of Bestanden die niet langer functioneel zijn voor het doel waarvoor zij zijn aangemaakt worden vernietigd, tenzij een regeling van zich hiertegen verzet.
- 3. Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.
- 4. Het College van Diakenen kan de door haar gehanteerde bewaartermijnen specificeren in een door het moderamen opgesteld handelingsprotocol.
- 5. Het College van Diakenen mag Persoonsgegevens in een archief bewaren als dit bestemd is voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden. Documenten worden in archieven zo veel mogelijk geanonimiseerd.

#### Artikel 6 Opgenomen Persoonsgegevens en wijze van verkrijging

- 1. De Persoonsgegevens worden slechts verwerkt op een wijze die verenigbaar is met het in artikel 3 omschreven doel waarvoor ze zijn verkregen.
- 2. De persoonsgegevens kunnen bestaan uit de volgende gegevens: naam, geslacht, geboortedatum, adres, woonplaats, BSN-nummer, telefoonnummer, e-mailadres, rekeningnummer, nationaliteit, medicatie, gegevens over de indicatie/hulpvraag, (psychiatrische) achtergrond/problematiek(en), uitkering, gevolgde opleidingen, diploma's, opgedane werkervaring, financiële en administratieve gegevens, gegevens over de verzekeringsmaatschappij/zorginstelling/zorgkantoor, hulpverlenende organisatie e.d.
- 3. Voor de aanleg van Bestanden worden de Persoonsgegevens verzameld bij de Betrokkene zelf. Persoonsgegevens worden niet verzameld bij derden zonder de ondubbelzinnige toestemming van de Betrokkene .
- 4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- 5. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij ter zake dienend zijn.
- 6. Het College van Diakenen treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de Persoonsgegevens.

#### Artikel 7 Geheimhouding

- 1. Uitsluitend het daartoe aangewezen lid van het moderamen of door het moderamen aangestelde functionaris heeft, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de Verwerking, rechtstreeks toegang tot Persoonsgegevens.
- 2. Personen die belast zijn met de Verwerking van Persoonsgegevens worden in kennis gesteld van dit reglement en geïnformeerd over de binnen het College van Diakenen eventueel geldende

handelingsprotocollen.

3. Personen die belast zijn met de Verwerking van Persoonsgegevens zijn verplicht tot geheimhouding van alle Persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

#### Artikel 8 Verstrekking aan derden

Persoonsgegevens worden door het College van Diakenen uitsluitend verstrekt aan derden voor zover zulks voortvloeit uit de doelstellingen van de Verwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk of kerkelijk voorschrift of geschiedt met toestemming van de Betrokkene. Ook worden gegevens uitgewisseld binnen het SODBA (Stedelijk Oecumenisch Diaconaal Beraad Arnhem).

#### Artikel 9 Verwerking van Persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens mogen alleen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan het College van Diakenen onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de Betrokkene.
2. Bijzondere persoonsgegevens zijn persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens betreffende iemands lidmaatschap van een vakvereniging.
3. Bijzondere persoonsgegevens worden zo min mogelijk, en in beginsel niet verwerkt. Indien bijzondere persoonsgegevens wel dienen te worden verwerkt voor het verlenen van passende hulp aan de Betrokkene, worden deze bijzondere persoonsgegevens uitsluitend verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dat betekent onder meer dat voor de verwerking van deze persoonsgegevens de uitdrukkelijke en ondubbelzinnige schriftelijke toestemming nodig is van de hulpzoekende.

#### Artikel 10 Beveiliging Persoonsgegevens

Het College van Diakenen treft de nodige voorzieningen voor de technische en organisatorische beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens in het bijzonder met het oog op feitelijke of digitale toegang tot Bestanden. Het moderamen van het College van Diakenen kan hiervoor een handelingsprotocol opstellen.

#### Artikel 11 Meldplicht datalekken

1. Een datalek van Persoonsgegevens wordt door het moderamen van het College van Diakenen binnen 72 uur gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
2. Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van Persoonsgegevens bij het College van Diakenen zonder dat dit de bedoeling is.
3. Het moderamen van het College van Diakenen onderzoekt of Betrokkenen dienen te worden geïnformeerd.

#### Artikel 12 Informatieplicht

1. Dit Reglement wordt op de website van het College van Diakenen gepubliceerd of anderszins ter kennis gesteld van Betrokkene bijvoorbeeld door het invullen van het aanvraagformulier voor financiële ondersteuning.
2. Indien het College van Diakenen Persoonsgegevens verkrijgt van een derde, deelt het College van Diakenen dit aan de Betrokkene, op het moment dat de Persoonsgegevens in een Bestand worden vastgelegd, haar identiteit mee alsmede het doel van de Verwerking waarvoor de Persoonsgegevens zijn bestemd.

#### Artikel 13 Rechten van de Betrokkenen

1. Iedere Betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet, zoals geformuleerd in de artikelen 15 t/m 17 van dit Reglement.

#### Artikel 14 Recht op inzage

1. Het College van Diakenen deelt op verzoek mede of zij Persoonsgegevens van Betrokkene verwerkt. Indien het College van Diakenen Persoonsgegevens van Betrokkene verwerkt, heeft Betrokkene recht op inzage in de Persoonsgegevens die over hem zijn vastgelegd.
2. Indien het College van Diakenen Persoonsgegevens van Betrokkene heeft vastgelegd, verstrekt zij Betrokkene zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, een volledig overzicht met informatie over het doel of de doelen van de Verwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de Verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens.

#### Artikel 15 Recht op correctie, aanvulling, verwijdering én/of afscherming

1. Betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld Persoonsgegevens te wijzigen. Wijzigen van Persoonsgegevens door Betrokkene is niet mogelijk indien deze wijziging onverenigbaar is met het Kerkelijk Recht.
2. Het College van Diakenen gaat op verzoek van Betrokkene over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de verwerkte Persoonsgegevens.
3. Het College van Diakenen deelt de Betrokkene zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk mee of het verzoek gehonoreerd wordt. Indien het daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt het dat met redenen.
4. Het College van Diaken draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van Persoonsgegevens zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd met eerbiediging van de hiervoor geldende regels van Kerkelijk Recht.
5. Het College van Diakenen informeert in geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming de Verwerker en verzekert zich ervan dat de Verwerker de Bestanden dienovereenkomstig aanpast.

#### Artikel 16 Recht van verzet

1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde Verwerking is gelegen in het gerechtvaardigd belang van het College van Diakenen, kan de Betrokkene bij het moderamen van het College van Diakenen te allen tijde verzet aantekenen tegen die Verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Het College van Diakenen beëindigt de Verwerking terstond, indien het van oordeel is dat het verzet gerechtvaardigd is.